Ministerio de Cultura y Deportes	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	HEIDY MICHELLE VÉLIZ OLIVA	CUI:	2131 60234 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos [x] Servicios Profesionales [ ]		

Número de Contrato:	029-822-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** en la **DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

a) Apoyé en el registro y control de solicitudes y documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.

b) Brindé apoyo en el traslado y seguimiento de solicitudes para los programas sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.

c) Apoyé en la elaboración de bases de datos físicas y digitales de los requerimientos de los programas sustantivos

) Apoyé en la elaboración de informes solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores.

e) Apoyé en la consolidación de información física y digital de las actividades de los programas sustantivos.

f) Apoyé en las gestiones de firma de autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas para las diferentes actividades de los programas sustantivos.

g) Apoyé en las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando me fue solicitado.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

a) Se realizó el registro, análisis y control de solicitudes y documentación ingresada a la Dirección de Áreas Sustantivas, correspondientes a requerimientos de los diferentes programas sustantivos y solicitudes de implementos deportivos, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa y atención de la población beneficiaria, elaborando un total **de 50 oficios y 2 conocimientos.**

b) Se brindó apoyo en el traslado y seguimiento de las diferentes solicitudes presentadas por los programas sustantivos, dando continuidad a los trámites correspondientes y asignando los correlativos de solicitud de vehículos, nombramiento y designaciones, facilitando la emisión oportuna de la documentación.

c) Se actualizaron las bases de datos físicas y digitales con la información relacionada con los requerimientos de los programas sustantivos, fortaleciendo el control y resguardo de la información administrativa.

d) Se brindó apoyo en la elaboración y consolidación de **5** informes y requerimientos de información solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como por entes fiscalizadores, garantizando la entrega de información clara y oportuna.

e) Se consolidó y organizó la información física y digital correspondiente a las actividades desarrolladas por los programas sustantivos, facilitando su consulta, seguimiento y archivo.

f) Se realizaron las gestiones necesarias para la obtención de firmas de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas en oficios, conocimiento, circulares, requerimientos de compra y demás documentos administrativos requeridos para el desarrollo de las actividades de los programas sustantivos y la entrega de implementación deportiva a la población.

g) Se brindó apoyo en las diferentes actividades administrativas requeridas por la Dirección de Áreas Sustantivas, atendiendo las instrucciones de las autoridades para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Heidy Michelle Véliz Oliva

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Nombre del Contratista:	HEIDY MICHELLE VÉLIZ OLIVA	CUI:	2131 60234 0101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos [x]	Servicios Profesionales [ ]	

Número de Contrato:	029-822-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** en la **DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

a) Se realizó el registro, análisis y control de **65 solicitudes y documentación** ingresada a la Dirección de Áreas Sustantivas, correspondiente a requerimientos de los diferentes programas sustantivos y solicitudes de implementos deportivos, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa y atención de las necesidades de la población beneficiaria.

b) Se brindó apoyo en el traslado y seguimiento de las solicitudes presentadas por los diferentes programas sustantivos, dando continuidad a los trámites correspondientes y facilitando la emisión oportuna de la documentación mediante la asignación de los correlativos de solicitud de vehículos, nombramientos y designaciones.

c) Se actualizaron las bases de datos físicas y digitales relacionadas con los requerimientos de los programas sustantivos, fortaleciendo el control y resguardo de la información administrativa.

d) Se brindó apoyo en la elaboración y consolidación de **5 informes y requerimientos de información** solicitados por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como por entes fiscalizadores, garantizando la entrega de información clara y oportuna.

e) Se consolidó y organizó la información física y digital correspondiente a las actividades desarrolladas por los programas sustantivos, facilitando su consulta, seguimiento y archivo.

f) Se realizaron las gestiones necesarias para la obtención de firmas de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas en oficios, conocimientos, circulares, requerimientos de compra y demás documentos administrativos necesarios para el desarrollo de las actividades de los programas sustantivos y la entrega de implementación deportiva a la población.

g) Se brindó apoyo en las diferentes actividades administrativas requeridas por la Dirección de Áreas Sustantivas, atendiendo las instrucciones de las autoridades y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Agosto 2026

a) Se realizó el registro, análisis y control de las solicitudes y documentación ingresada a la Dirección de Áreas Sustantivas, correspondiente a requerimientos de los diferentes programas sustantivos y solicitudes de implementos deportivos, elaborando un total de **64 oficios y 5 conocimientos**, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa y atención de la población beneficiaria.

b) Se brindó apoyo en el traslado y seguimiento de las diferentes solicitudes presentadas por los programas sustantivos, dando continuidad a los trámites correspondientes y asignando los correlativos de solicitud de vehículos, nombramientos y designaciones, facilitando la emisión oportuna de la documentación.

c) Se actualizaron las bases de datos físicas y digitales con la información relacionada con los requerimientos de los programas sustantivos, fortaleciendo el control y resguardo de la información administrativa.

d) Se brindó apoyo en la elaboración y consolidación de **4 informes y requerimientos de información** solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como por entes fiscalizadores, garantizando la entrega de información clara y oportuna.

e) Se consolidó y organizó la información física y digital correspondiente a las actividades desarrolladas por los programas sustantivos, facilitando su consulta, seguimiento y archivo.

f) Se realizaron las gestiones necesarias para la obtención de firmas de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas en oficios, conocimientos, circulares, requerimientos de compra y demás documentos administrativos requeridos para el desarrollo de las actividades de los programas sustantivos y la entrega de implementación deportiva a la población.

g) Se brindó apoyo en las diferentes actividades administrativas requeridas por la Dirección de Áreas Sustantivas, atendiendo las instrucciones de las autoridades para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Septiembre 2026

a) Se realizó el registro, análisis y control de las solicitudes y documentación ingresada a la Dirección de Áreas Sustantivas, correspondiente a requerimientos de los diferentes programas sustantivos y solicitudes de implementos deportivos, elaborando un total de **50 oficios y 2 conocimientos**, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa y atención de la población beneficiaria.

b) Se brindó apoyo en el traslado y seguimiento de las diferentes solicitudes presentadas por los programas sustantivos, dando continuidad a los trámites correspondientes y asignando los correlativos de solicitud de vehículos, nombramientos y designaciones, facilitando la emisión oportuna de la documentación.

c) Se actualizaron las bases de datos físicas y digitales con la información relacionada con los requerimientos de los programas sustantivos, fortaleciendo el control y resguardo de la información administrativa.

d) Se brindó apoyo en la elaboración y consolidación de **5 informes y requerimientos de información** solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como por entes fiscalizadores, garantizando la entrega de información clara y oportuna.

e) Se consolidó y organizó la información física y digital correspondiente a las actividades desarrolladas por los programas sustantivos, facilitando su consulta, seguimiento y archivo.

f) Se realizaron las gestiones necesarias para la obtención de firmas de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas en oficios, conocimientos, circulares, requerimientos de compra y demás documentos administrativos requeridos para el desarrollo de las actividades de los programas sustantivos y la entrega de implementación deportiva a la población.

g) Se brindó apoyo en las diferentes actividades administrativas requeridas por la Dirección de Áreas Sustantivas, atendiendo las instrucciones de las autoridades para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Heidy Michelle Véliz Oliva
Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Carlos Gerardo Marroquín Illescas
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)